



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาคู

ที่ กส ๕๓๒๐๑/๑๔๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาคู/ปลัดเทศบาล

ตามที่งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ไว้ในข้อ ๖ ตามบันทึกข้อความ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลนาคู ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	
(๕) การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	สำนักปลัด	
(๖) ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๗) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๘) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๙) E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๑๐) การดำเนินงาน	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/กอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม/กอง การศึกษา/กองการ ประปา/กอง สวัสดิการสังคม	
(๑๑) การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(๑๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย - สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๕๘.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ D และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลนาคู ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีค่าคะแนนสูงขึ้น และเป็นไปตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในข้างต้น ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๕) การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๖) ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๗) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๘) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินงาน		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
(๙) E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๑๐) การดำเนินงาน	- จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน - สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๑๑) การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การประเมินผล การ ปฏิบัติงานการคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)
(๑๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็น สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย - สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ ความคิดเห็น ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	-	-	/ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางจิตรลดา ไชยชันธุ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายวีระ สิริมาตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นรองปลัดเทศบาล *เรื่อง ให้งดเว้นการก่อสร้างอาคารพาณิชย์บริเวณรอบวัด
เขตเทศบาลเมือง*
(นายวารินทร์ ท้าวสบาย)

- ความเห็นปลัดเทศบาล *รองปลัดเทศบาล
- เสนอขอความเห็นชอบแผนผังที่ ๒๕๐*
(นายประดิษฐ์ ศรีประไหม)

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาคู *ปลัดเทศบาล
นายกเทศมนตรีตำบลนาคู*
(นายประเสริฐ ลิตปรีดา)
นายกเทศมนตรีตำบลนาคู